



ประกาศเทศบาลตำบลท่าศาลา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๗/ ๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๗/ ๒๕๖๙ โดยนายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลาได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๗ / ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายยุทธ เขาวลิต)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน 07 พ.ศ. 69

เทศบาลตำบลทาสาลา อำเภอทาสาลา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ต่อผู้มีสิทธิ เทศบาล	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		945,400.00	577,577.70	44,000.00 (-)	533,577.70	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการอาหาร กลางวัน	10,032,000.00	2,512,400.00	44,000.00 (+)	2,556,400.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ให้เพียงพอแก่การใช้จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้เพียงพอที่จะโอนมาตั้งจ่ายเพิ่มได้ จึงเพิ่มส่วนโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็นการขอโอนจากเศษเงินงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน กรรมการสอบ คัดเลือก	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสิ้นเปลือง		70,000.00	14,024.00	10,000.00 (+)	24,024.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอกับการใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้เพียงพอที่ จะโอนไม่ต้องจ่ายเพิ่มได้ จึงเห็นควรโอน งบประมาณไม่ต้องจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรีตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็น อำนาจของมติของสภาบริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเรือประชุม		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสิ้นเปลือง		70,000.00	24,024.00	10,000.00 (+)	34,024.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอกับการใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้เพียงพอที่ จะโอนไม่ต้องจ่ายเพิ่มได้ จึงเห็นควรโอน งบประมาณไม่ต้องจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรีตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็น อำนาจของมติของสภาบริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติงานราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่งาน เลือกตั้ง	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		20,000.00	6,902.00	20,000.00 (+)	26,902.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้เพื่อรองรับการใช้จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่ค้างไว้เพื่อที่จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม จึงเห็นควรโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาศูนย์ พัฒนาการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	เงินช่วยเหลือ การศึกษาศูนย์ พัฒนาการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	85,000.00	30,600.00	9,000.00 (-)	21,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุอุปกรณ์พาหนะ และขนส่ง		20,000.00	20,000.00	9,000.00 (+)	29,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้เพื่อรองรับการใช้จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่ค้างไว้เพื่อที่จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม จึงเห็นควรโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,796,560.00	680,109.80	80,000.00 (-)	600,109.80	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		700,000.00	41,569.29	80,000.00 (-)	121,569.29	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย และเมื่อจบประมาณปีก็ตั้งไว้มีเหลืออยู่ที่จะไม่ไปตั้งจ่ายเต็มได้ จึงเห็นควรโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของนายเกษตรมนตรีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็นอำนาจของผู้อำนวยการท้องถิ่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องกับการปฏิบัติงานการที่ให้แก่ข้าหลวงประจำจังหวัด	โครงการศึกษาโครงการโครงการตามแนวพระราชดำริ	0.00	14,590.00	14,590.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		700,000.00	121,569.29	14,590.00 (+)	136,159.29	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย และเมื่อจบประมาณปีก็ตั้งไว้มีเหลืออยู่ที่จะไม่ไปตั้งจ่ายเต็มได้ จึงเห็นควรโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของนายเกษตรมนตรีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็นอำนาจของผู้อำนวยการท้องถิ่น
แผนงานสหกรณ์	งานสหกรณ์และสิ่งปลูกสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อจัดหาวัสดุสิ่งปลูกสร้าง	รายจ่ายเพื่อจัดหาวัสดุสิ่งปลูกสร้าง	1,260,000.00	772,000.00	50,000.00 (-)	722,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค.บ./ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าจ้างประจำ ค่าน้ำบาดาล		200,000.00	4,627.64	50,000.00 (+)	54,627.64	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอกับการใช้จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้ในเพียงพอที่จะโอนไม่ต้องจ่ายเพิ่มเติม จึงเห็นควรโอนงบประมาณไปใช้จ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		50,000.00	35,418.00	15,000.00 (-)	20,418.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		30,000.00	16,000.00	15,000.00 (+)	31,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอแก่การใช้จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้ในเพียงพอที่จะโอนไม่ต้องจ่ายเพิ่มเติม จึงเห็นควรโอนงบประมาณไปใช้จ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายอื่นๆ เนื่องกับการ ปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการเพื่อ ประชาชนเพื่อ การพัฒนาเทศบาล	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษา/การศึกษาดูงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาดูงาน	5,000.00	200.00	5,000.00 (+)	5,200.00	เนื่องจากสิ่งงบประมาณไปเป็นเพียงพบปะการใช้จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่ค้างมีเงินทองที่จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่ม จึงเห็นควรโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของนายเกษตรมนตรีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....การศึกษ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเงิน/โอนลด

(ในเหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อ การปรับปรุง งบที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บังคับบัญชา

ตามระเบียบ.....การงาน ๒๖ ข้อ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นางกนกนิตกนิษฐ์ รักวงศ์)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเทศบาล

วันที่.....๒๔ เดือน.....ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้ช่วย.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนคืน/โอนส

(ในเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนคืน/โอนส).....เนื่องจากถึงงบประมาณปี 66 ไม่สามารถเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับทราบแล้ว.....

ตามระเบียบ.....การควบคุมภายใน สำนักบริหารงานทั่วไป กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ.....น.ส. ส.ส.ร......อ.อ......อ.อ.

(ลงชื่อ).....

(นางบุญชนก หนูคง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....24.....เดือน.....ก.ค......พ.ศ.....69

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิไล พงษ์สุข)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....24.....เดือน.....ก.ค......พ.ศ.....69

3. เจ้าพนักงานประมาณ

ความเห็น

ณิคมองพงษ์

(ลงชื่อ)

28

(นางสาว อารักษ์ เกตุพิศาสัย)

ตำแหน่ง

ปลัดกองช่าง อบจ. นนทบุรี

วันที่

24

เดือน

พ.ค.

69

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุช

(ลงชื่อ)

28

(นายอนุช อนุช)

ตำแหน่ง

นายก อบจ. นนทบุรี

วันที่ 24

เดือน พ.ค.

พ.ศ. ๒๕๖๙

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

หรือผู้มีอำนาจโดยนิติบัญญัติ

คือ

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีนี้เองงบประมาณต่างหน่วยงาน ที่หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่เสนอ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีนี้เองงบประมาณต่างหน่วยงาน ที่หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่เสนอ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

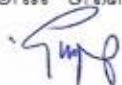
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขาธิการศูนย์อานันทมหิดล
(ศูนย์อานันทมหิดล)



เลขาธิการศูนย์อานันทมหิดล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

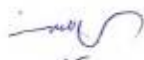
(อานันท บวรวิจิตร)



เลขาธิการศูนย์อานันทมหิดล
(ศูนย์อานันทมหิดล)



เลขาธิการศูนย์อานันทมหิดล
(ศูนย์อานันทมหิดล)



เลขาธิการศูนย์อานันทมหิดล
(ศูนย์อานันทมหิดล)

เลขาธิการ