



ประกาศเทศบาลตำบลท่าศาลา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒๑/ ๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๑/ ๒๕๖๙ โดยนายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลาได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๑ / ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายยุทธ เชาวลิต)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๙

เทศบาลตำบลศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเศษ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	1,260,000.00	722,000.00	440,000.00 (-)	282,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	โครงการติดตั้ง ป้ายชอย/ฮับโม เขตเทศบาล ศาลา จำนวน 35 ชุด	0.00	0.00	440,000.00 (+)	440,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้เพื่อเพิ่มการใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้เพื่อพื่อ จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มได้ จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรีตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็น อำนาจอนุมัติของผูบริหารท้องถิ่น
แผนงานเศษ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	1,260,000.00	282,000.00	60,000.00 (-)	222,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง ประจำและ พนักงานจ้าง	50,000.00	30,000.00	60,000.00 (+)	90,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอกับการใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้เพียงพอที่ จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรีระดับระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		4,684,800.00	513,300.00	100,000.00 (-)	413,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง ประจำและ พนักงานจ้าง	50,000.00	90,000.00	100,000.00 (+)	190,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอกับการใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้เพียงพอที่ จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรีระดับระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเบี้ยประชุม		10,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่ จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรีตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000.00	17,240.00	5,000.00 (-)	12,240.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	30,000.00	14,015.00	5,000.00 (+)	19,015.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่ จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรีตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ส.ป.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน.
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บังคับการกองกำ.
 ตามระเบียบ.....การรวมเขตโดยจังหวัดบุรีรัมย์ประมาณ ๒๐๗๐๗๓.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....(นางมณฑาทิพย์ พันธมาศ).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....

วันที่ ๒๙ เดือน ๘.๑.....พ.ศ. ๖๙.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อค่าจ้างไปคน 111 คน/จ้างคน 111 คน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บังคับการกองกำ.
 ตามระเบียบ.....การรวมเขตโดยจังหวัดบุรีรัมย์ประมาณ ๒๐๗๐๗๓.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....นายพรพงษ์ โกษาพงศ์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่ ๒๘ เดือน ๘.๑.....พ.ศ. ๖๙.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ) ป

(.....(นางสาววิไล ชลสาคร).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๘ เดือน ส.ค. พ.ศ. ๖๙

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ) ว.ช.

(.....(นางภรณ์ เสงี่ยมกิจ).....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าศาลา

วันที่ ๑๘ เดือน ส.ค. พ.ศ. ๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีข้อมูลด้านการประชุม.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5 สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณดังกล่าวไปยัง หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....