



ประกาศเทศบาลตำบลท่าศาลา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๖๙ โดยนายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลาได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายยุทธ เขาวลิต)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน 3 พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลพลา อำเภอพลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน พยานการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,796,560.00	1,997,189.80	50,000.00 (-)	1,947,189.80	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	200,000.00	113,383.93	50,000.00 (+)	163,383.93	เนื่องจากงบประมาณไว้เพื่อเพียงพอกำไรใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่เริ่มเพียงพอที่ จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรีตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ราชวิธีวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหาร
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกีฬา ชุมชนสัมพันธ์	30,000.00	30,000.00	20,000.00 (-)	10,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		530,000.00	369,899.00	20,000.00 (+)	389,899.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้เพื่อพoth จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้ จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายเกษมศานต์ศิริตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหาร
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,144,080.00	678,360.00	50,000.00 (-)	628,360.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		177,660.00	62,516.00	50,000.00 (+)	112,516.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้เพื่อพoth จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้ จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายเกษมศานต์ศิริตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหาร
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		728,160.00	466,680.00	35,000.00 (-)	431,680.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		177,660.00	112,516.00	35,000.00 (+)	147,516.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้เพียงพอที่ จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มได้ จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกกเทศมนตรีตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็น อำนาจของผู้ถืออำนาจบริหาร
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		728,160.00	431,680.00	8,000.00 (-)	423,680.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	0.00	500.00	8,000.00 (+)	8,500.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้ จ่าย และมีงบประมาณอื่นที่จัดไว้เพียงพอที่ จะโอนไปตั้งจ่ายเพิ่มได้ จึงเห็นควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้ เป็น อำนาจของนายกกเทศมนตรีตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็น อำนาจของผู้ถืออำนาจบริหาร
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		728,160.00	423,680.00	7,000.00 (-)	416,680.00	

หัวหน้าหน่วยงาน... กองการฝึกอบรม... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอเงินเพิ่ม/โอนลด
 (ในเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอเงินเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากต้องผูกประมาณไว้ไม่ให้ผูกพอแค่ค่าใช้จ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ... ข้อ ๑๖
 ขอสงวนฯ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)
 (นางกันตณัฏฐ์ รักขันธ์)
 ตำแหน่ง... หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 วันที่... ๒๗ มี.ค. ๖๓... ๒๕๖๓
 ที่... เชียงใหม่

หัวหน้าหน่วยงาน... กองการฝึกอบรม... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอเงินเพิ่ม/โอนลด
 (ในเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอเงินเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงเห็นสมควรโอนงบไปใช้ในส่วนอื่นๆ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ... ข้อ ๑๖
 ขอสงวนฯ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)
 (นางสาวสนธิกาณ์ พุ่มดวง)
 ตำแหน่ง... นักวิชาการตรวจสอบภายใน
 วันที่... ๒๗ มี.ค. ๖๓... ๒๕๖๓

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น *นางสาวพรพรรณ*

.....

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *นางสาวพรพรรณ*

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

CP
(นางสาววิไล ชลสาคร)

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 27 เดือน 8. พ.ศ. 69

(ลงชื่อ).....

วิไล

(นางสาวพรพรรณ เวชชีนาวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยี

ตำแหน่ง.....

วันที่ 27 เดือน 8. พ.ศ. 69

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น *อนุมัติโดยนายก อบจ.น่าน พ.ศ. ๖๖*
รณนุญ นามวงษ์

(ลงชื่อ) *[ลายเซ็น]*
(นายยุทธ ใจวลิต)
นายกเทศมนตรีตำบลทาสาลา
ตำแหน่ง
วันที่ 27 เดือน ๕๓ พ.ศ. 69

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย
ครั้งที่
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้สำเร็จโดยอัตโนมัติ
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณ แดงหลวงสถาน หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง

(ลงชื่อ) *[ลายเซ็น]*
(นายยุทธพงษ์ โกษาพงศ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง
ตำแหน่ง
วันที่ 27 เดือน ๕๓ พ.ศ. 69

นาง สวัสดิ์กร สังคม

เจ้าของงบประมาณที่เสนอ

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ)



(นางฐิตาภา รัตนะวิชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 27 เดือน มี.ค. พ.ศ. 69

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับการนี้เองงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....