



ประกาศเทศบาลตำบลท่าศาลา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗

ด้วย เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗ โดยนายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลาได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงศ์เทพ พึ่งตระกูล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่... ๒๐ เดือน..... ปี๒๕๖๗..... พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,547,200.00	2,735,970.00	30,000.00 (-)	2,705,970.00	เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่ เพียงพอแก่การใช้จ่าย และใช้งบประมาณ อื่นที่ตั้งไว้ยังเพียง พอที่จะโอน ไปตั้งจ่าย เพิ่มได้ จึงเห็นควร โอนงบประมาณไป ตั้งจ่ายเพิ่ม การโอน อำนาจของ นายกเทศมนตรี ตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการประ มาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563ข้อ26 การโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ต่างๆให้เป็นอำนาจ อนุมัติของผู้บริหาร
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายใน การประชุม ราชการ	10,000.00	4,625.00	30,000.00 (+)	34,625.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน... สำนักปลัดเทศบาล.. เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่เพียงพอแก่ ใช้จ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณของอปท พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ) 

(นางมณฑาทิพย์ พันธมัต)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน ๕ ๐ ๕.๕.๒๕๖๖.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง No. 1 ของเทศบาล
ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาววิไล ชลสตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน ๕ ๐ ๕.๕.๒๕๖๖.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... 

(ลงชื่อ) 

(นางวราภรณ์ เวฬุณราชิน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลศาลา

วันที่.....เดือน ๕ ๐ ๕.๕.๒๕๖๖.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น..... 

(ลงชื่อ) 

(นายพงศ์เทพ หังตระกูล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศาลา

วันที่.....เดือน ๕ ๐ ๕.๕.๒๕๖๖.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับการส่งใบอนุญาตประเภทต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....