



ประกาศเทศบาลตำบลท่าศาลา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ด้วยเทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับ ข้อ ๗๖ และ ข้อ ๘๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑
สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นพนักงานเทศบาลและเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกท้ายประกาศนี้ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีตำบลสังกัดอนุญาตให้สมัครเข้ารับ การสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรง (สวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว – สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวเอง

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือ ที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

การตรวจโรคตามข้อ ๓.๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือวิธีการที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๓.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด (เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส) (ถ้ามี)

๔. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด ซึ่งอนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนดด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่ วันที่ ๕ กันยายน - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๒ ๒๗๘๕ หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ www.thasalacity.go.th โดยผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องตรวจสอบและ รับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวนคนละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบคัดเลือกแล้วค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ประกอบด้วย (เอกสารหมายเลข ๕)

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

/๖.๒ ภาคความรู้.....

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรอบรู้ แนวความคิด และความคิดเห็น ความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิธีการวัดผลด้วย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่าศาลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ **๘ ตุลาคม ๒๕๖๗** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.thasalacity.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๒ ๒๗๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบคัดเลือกตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้ใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือก และหากพบว่า เป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริตจะรายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นต่อไป

๙. การประกาศวันเวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ **๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗** เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรักษ์ทองถิ่น ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ **๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗** เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรักษ์ทองถิ่น ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๐. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับ แขนยาว และให้นำบัตรประจำตัวสอบ พร้อมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงตัวในวันสอบคัดเลือกด้วย

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่าศาลา จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ **๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.thasalacity.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ เทศบาลตำบลท่าศาลา จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยเทศบาลตำบลท่าศาลา จะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่าง ที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองเป็นอันยกเลิก

๑๓. ในกรณีที่มีการทุจริต

ในกรณีที่พบว่ามี การทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานให้เทศบาลตำบลท่าศาลาทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลตำบลท่าศาลาให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

กรณีหน่วยงานการสอบคัดเลือกทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลมีอำนาจในการยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้น

๑๔. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลท่าศาลาจะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยผู้ที่อยู่ในลำดับต้นจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพงศ์เทพ พึ่งตระกูล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
สายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภوتاศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก	คุณสมบัติ
นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ	๑. พนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป ๒. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เป็นพนักงานเทศบาล ในประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (๑๕,๐๖๐.- บาท) ๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ
เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภوتاศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.๕ X ๓.๕
เซนติเมตร

๑. ชื่อ สกุล

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปี เกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

เงินเดือน บาท งาน

กอง/ฝ่าย ส่วน/สำนัก

เทศบาล..... อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร e-mail

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย/ตรอก

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	โรคเท้าช้าง	โรคติดต่อเสียด	โรคพิษสุราเรื้อรัง	โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อน	อื่นๆ
เป็น					
ไม่เป็น					

๔. ประวัติการรับราชการ

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

[illegible]

๑๑. **ดูงาน**

[illegible]

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

[illegible]

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ
คอมพิวเตอร์
อื่นๆ
.....
.....
.....

๑๔. ได้แนบหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับใบสมัคร

- | | |
|---|------------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จำนวน ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล | จำนวน ชุด |
| ☐ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด | จำนวน ฉบับ |
| ☐ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ชุด |
| ☐ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ฉบับ |
| ☐ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง | จำนวน ชุด |
| ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ | จำนวน ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าบิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ 	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ วันที่
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับเงิน (.....) ตำแหน่ง วันที่

บัตรประจำตัวสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล		บัตรประจำตัวสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล	
สายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ		สายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ	
เลขประจำตัวสอบ.....	๒.๕ x ๓.๕ เซนติเมตร	เลขประจำตัว.....	๒.๕ x ๓.๕ เซนติเมตร
ชื่อ () นาย.....		() นาย.....	
() นาง.....		() นาง.....	
() นางสาว.....		() นางสาว.....	
นามสกุล.....		นามสกุล.....	
(.....) ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ/...../.....	(.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร/...../.....	(.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร/...../.....	(.....) ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ/...../.....

หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชา
ให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ
เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภوتاศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานเทศบาล.....

.....

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

อำเภอ จังหวัด ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา

ของ.....ตำแหน่ง ยินยอมให้

.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไป

ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตามประกาศเทศบาลตำบลท่าศาลา เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือก

พนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ

ปฏิบัติการ ลงวันที่ หากได้รับการสอบคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้ออ

(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ
เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภوتاศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ - สกุล ของผู้รับการประเมิน

๒. คุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชา

ระดับการศึกษา สถานศึกษา

จบการศึกษาเมื่อ

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่

ตำแหน่ง

๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้

๔.๑ รวม ปี เดือน

๔.๒ รวม ปี เดือน

๔.๓ รวม ปี เดือน

๔.๔ รวม ปี เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ชั้น บาท

กอง/ฝ่าย ส่วน/สำนัก

เทศบาล..... อำเภอ จังหวัด

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย

.....
.....
.....
.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นความจริง

ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจน กิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับ สถานการณ์สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และ ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับ ผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กรอก)

ประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของปลัดเทศบาลฯ

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน

ระบุเหตุผล

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของนายกเทศมนตรีฯ

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน

ระบุเหตุผล

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้ากอง / หัวหน้าฝ่ายที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัด / รองปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี
๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมิน แล้วลงนามโดยผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ
เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภوتاศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ,ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในคราวเดียวกัน โดยหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๙) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๒) ความรู้ในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป็นต้น

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒
- (๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๓) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารอยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒
- (๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๑๑) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ