



ประกาศเทศบาลตำบลท่าศาลา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๙/ ๒๕๖๘

ด้วย เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙ / ๒๕๖๘ โดยนายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลาได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙ / ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยุทธ เขาวลิต)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลพลา อำเภอพลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค.ร./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนนายร้อย เดือนผลงานการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล		172,160.00	46,784.77	9,000.00 (-)	37,784.77	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายอ/ร รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		610,790.00	106,959.99	9,000.00 (+)	115,959.99	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงเห็นควรโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งนี้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี คณะนายกเทศมนตรีเทศบาลไม่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563ข้อ26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนนายร้อย เดือนผลงานการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล		172,160.00	37,784.77	17,000.00 (-)	20,784.77	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		110,000.00	18,380.70	17,000.00 (+)	35,380.70	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงเห็น ควรโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งนี้เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างหากให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน เดือนและงาน/การ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		172,160.00	20,784.77	1,700.00 (-)	19,084.77	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/รอง นายก		110,000.00	18,380.70	1,700.00 (+)	20,080.70	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงเห็น ควรโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งนี้เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างหากให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,100,000.00	227,065.00	46,000.00 (-)	181,065.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เริ่มต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติ เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ สำนักงานสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,315,000.00	203,040.07	46,000.00 (+)	249,040.07	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงเห็น ควรโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งนี้เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563ข้อ26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,100,000.00	181,065.00	14,000.00 (-)	167,065.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าจ้างผู้จ้าง ประจำ		284,520.00	49,640.00	14,000.00 (+)	63,640.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงเห็น ควรโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งนี้เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563ข้อ26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		630,000.00	296,740.00	30,000.00 (-)	266,740.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	รวมจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	150,000.00	36,335.74	30,000.00 (+)	66,335.74	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงเห็น ควรโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งนี้เป็น อำนาจของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563ข้อ26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		630,000.00	266,740.00	50,000.00 (-)	216,740.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมูลค่าตาม หลักบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุอุปกรณ์		20,000.00	28,495.00	50,000.00 (+)	78,495.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงเห็น ควรโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งนี้เป็น อำนาจของนายเกษมศรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าจ้างรักษา และซ่อมแซม		630,000.00	215,740.00	20,000.00 (-)	196,740.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงเห็น ควรโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งนี้เป็น อำนาจของนายเกษมศรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	4,961.00	20,000.00 (+)	24,961.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงเห็น ควรโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งนี้เป็น อำนาจของนายเกษมศรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,810,920.00	286,646.00	20,000.00 (-)	266,646.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงเห็น ควรโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งนี้เป็น อำนาจของนายเกษมศรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		10,000.00	27,200.00	20,000.00 (+)	47,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงเห็น ควรโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งนี้เป็น อำนาจของนายเกษมศรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมและสราห	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมและสราห	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,810,920.00	266,646.00	80,000.00 (-)	186,646.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงเห็น ควรโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งนี้นับ อำนาจของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563ข้อ26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายค่าจ้างให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากการ ปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สภาเทศบาล เทศบาล พนักงาน เทศบาล อู่จาง ประจำและ พนักงานจ้าง	50,000.00	35,000.00	80,000.00 (+)	115,000.00	
แผนงานพิเศษ และชุมชน	งานจัดตั้งและ ดูแลชุมชน มูออลและสิ่ง ปลูก	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สภาเทศบาล เทศบาล พนักงาน เทศบาล อู่จาง ประจำและ พนักงานจ้าง	1,236,000.00	339,758.00	100,000.00 (-)	239,758.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากการ ปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สภาเทศบาล เทศบาล พนักงาน เทศบาล อู่จาง ประจำและ พนักงานจ้าง	50,000.00	115,000.00	100,000.00 (+)	215,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ จึงเห็น ควรโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งนี้นับ อำนาจของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563ข้อ26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายค่าจ้างให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อ เนื่องกับการ ปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายการอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	10,000.00	10,000.00	3,000.00 (-)	7,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร การศึกษานูตร/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	20,000.00	14,500.00	3,000.00 (+)	17,500.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงเพิ่ม ควมโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งแรกใน อำนาจของนายเกษมศรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็น อำนาจอนุมัติของสำนักงานท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **สำนักปลัดเทศบาล** เจ้าของงบประมาณช่วยโอนเงิน/โอนส

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเงิน/โอนส)..... **เนื่องจากงบประมาณที่โอนเงิน/โอนส**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้บริหารท้องถิ่น**

ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท.** **ที่ 26**

พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....



(..... **(นายกเทศาภิบาล สันติราษฎร์)**

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่..... **10.3 ส.ค. 2568**

พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... **เจ้าของงบประมาณที่โอนเงิน/โอนส**

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเงิน/โอนส).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... **ที่ 26**

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... **10.3**

พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 26/8/2568 08:36

หน้า : 8 / 11

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

ไม่ขอพิจารณา

3. เจ้าพนักงานประมวล

ความเห็น

ไม่ขอพิจารณา

(ลงชื่อ)

C

(นางสาววิไล ชลสาคร)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

13 ส.ค. 2568

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

28

(นางสาววิไล ชลสาคร)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลท่าศาลา

วันที่

13 ส.ค. 2568

พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

.....

(ลงชื่อ)



(นายสมฤทธิ์ เทวสิทธิ์)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

วันที่

13 ส.ค. 2568

พ.ศ.

4.2 สมาชิก อบต. ในการประชุม

หรือผู้อำนวยการ อบต. ในวันที

เดือน

เดือน

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นเรื่องขอต่างจากของงาน หัวหน้าหน่วยงาน

00 ข้าง

เจ้าของงบประมาณที่เสนอ

(ลงชื่อ)

นายยุทธพงษ์ โกษาพงศ์

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่

13 ส.ค. 2568

พ.ศ.

สำหรับการติดต่อแบบรวมวงต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กิ่งกล้าธนธัญญา

เจ้าของงบประมาณที่โอนมา

(ลงชื่อ).....

(นางบุษผา ภาวมงคล)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่..... เดือน..... 13 ส.ค. 2568 พ.ศ.....

สำหรับการติดต่อแบบรวมวงต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กิ่งกล้า

เจ้าของงบประมาณที่โอนมา

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิไล ชลสุภา)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... 13 ส.ค. 2568 พ.ศ.....

สำหรับการมีสิทธิโอนงบประมาณสำหรับหน่วยงาน ที่ท่านทำงาน.....

เราขอจบประมวลสิทธิโอนสด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สำหรับการมีสิทธิโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หรือท่านทำงาน.....เราขอจบประมวลสิทธิโอนสด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....