



ประกาศเทศบาลตำบลท่าศาลา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒๐/ ๒๕๖๘

ด้วย เทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๐ / ๒๕๖๘ โดยนายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลาได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๐ / ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยุทธ เขาวลิต)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลพลาเสลา อำเภอพลาเสลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีอยู่เดิม หักบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		110,000.00	35,380.70	15,300.00 (-)	20,080.70	เนื่องจากมีข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลใน ระบบ จึงให้กรมโยธาธิการและผังเมือง โอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณราย จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้นับถือบริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนประจำตำแหน่ง/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		172,160.00	19,084.77	15,300.00 (+)	34,384.77	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	30,686.00	2,000.00 (-)	28,686.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายการตามข้อ ผูกพัน	ค่าบำรุง รักษาส้วม เทศบาล	40,000.00	40,000.00	2,000.00 (+)	42,000.00	เนื่องจากมีข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลใน ระบบ จึงให้กรมโยธาธิการและผังเมือง โอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณราย จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้นับถือบริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		0.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ยอมิตตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		50,000.00	40,000.00	100,000.00 (+)	140,000.00	เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกยอดเงิน ระบบ จึงเพิ่มส่วนโอนงบประมาณรายจ่าย โอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของนายอภินันต์ ฐาน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณราย จ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

1. หัวหมากหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนต้น/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนต้น/โอนลด).....เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกยอดเงิน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับมอบอำนาจ

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณของอปท. พ.ร.บ. 26 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

..... (นายสมณศักดิ์พิชัย พันธนาศ)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวศ.วิ. เจ้าของงบประมาณที่ขอเงิน/ขอลด

(สาเหตุของความจำเป็นที่ขอเงิน/ขอลด) เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลในงบ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหาร หัวหน้า

สามารถเป็นกรณีการขอเงินว่าตัวผู้ขอเงินไม่เหมาะสมที่จะขอเงินครั้งนี้ 26

(ลงชื่อ).....

CV

(ในวงเล็บชื่อ).....

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน 22 ส.ค. 2568

พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวศ.วิ. เจ้าของงบประมาณที่ขอเงิน/ขอลด

(สาเหตุของความจำเป็นที่ขอเงิน/ขอลด) เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลในงบ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหาร หัวหน้า

สามารถเป็นกรณีการขอเงินว่าตัวผู้ขอเงินไม่เหมาะสมที่จะขอเงินครั้งนี้ 26

(ลงชื่อ).....

CV

(ในวงเล็บชื่อ).....

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลังและสิ่งแวดล้อม

วันที่..... เดือน 22 ส.ค. 2568

พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

คลังเมืองกา

ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

คลังเมืองกา

(ลงชื่อ)

258

(นางสาว ปาณีย์ เวทีนวิชัย)

นักวิทยาศาสตร์

ตำแหน่ง

วันที่ 22 ส.ค. 2568

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

21

(นางสาววิไล ชลสิทธิ์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 22 ส.ค. 2568

พ.ศ.

4. การร่อนเมล็ด

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

PLATE 1

१५

(សេចក្តីខ).



(นายอภัยสิทธิ์ เสงี่ยมกุล)

2000

ฝ่ายปกครองและสวัสดิการบุคลากร

การนำ

22 8.11. 2008

M.F.

4.2 สภาพของตัวบ่งชี้ที่มีผลต่อการประเมินผลสัมฤทธิ์

..9159331.

เมื่อวานนี้

ကလေး

W.M.

พรีเซนเตชันอาจใช้เพื่อจุดประสงค์เดียวหรือหลายวัตถุประสงค์.

...and

W.M.

012124736

(1994)

5.สำหรับการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยฯ ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“เจ้าพระยาพรหมมุนี”

(សេចក្តីខ).

[illegible]

PLATE 1

2014

...เทือน

M. S.

สำหรับการที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณโอนกด

(หรือ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าของงบประมาณโอนกด

(หรือ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....